

СОГЛАСОВАН

Начальник МКУ Управление
культуры Мотыгинского района

А.В. Ходько

« 15 » *декабрь* 2025г

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Мотыгинского района

« 19 » 12. 2025г № 621-п.

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКАЯ КЛУБНАЯ СИСТЕМА
МОТЫГИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

(новая редакция)

г.п. Мотыгино

2025г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры Межпоселенческая клубная система Мотыгинского муниципального округа, именуемое в дальнейшем «Учреждение», является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием Мотыгинский муниципальный округ Красноярского края в лице администрации Мотыгинского района для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере культуры.

1.2. Учреждение является некоммерческой унитарной организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», финансируемой полностью за счет бюджета на основе сметы муниципального задания, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет её на уставные цели.

1.3. Учредителем и собственником муниципального имущества Учреждения является муниципальное образование Мотыгинский муниципальный округ Красноярского края. Функции и полномочия Учредителя и собственника муниципального имущества в отношении Учреждения, осуществляет администрация Мотыгинского муниципального округа Красноярского края (далее – «Учредитель»).

Часть функции и полномочий Учредителя и собственника муниципального имущества в отношении Учреждения осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры Мотыгинского муниципального округа» в соответствии с постановлением администрации Мотыгинского округа от 14.01.2014 г. № 05-п "Об утверждении Положения о порядке осуществления функций и полномочий учредителя и собственника имущества муниципальных учреждений Мотыгинского района" (далее Положение)

1.4. Учреждение находится в ведомственной принадлежности муниципального казенного учреждения «Управление культуры Мотыгинского муниципального округа» (далее Управление культуры), осуществляющего бюджетного полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

Отношения «Учредителя» и «Учреждения» регулируются действующим законодательством, настоящим Уставом. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц. Учредитель несет ответственность по обязательствам Учреждения в случаях и пределах установленных гражданским законодательством.

1.5. Официальное полное наименование Учреждения на русском языке:

- Полное - Муниципальное бюджетное учреждение культуры Межпоселенческая клубная система Мотыгинского муниципального округа
- Сокращенное- МБУК МКС.

1.6. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 663400, Россия, Красноярский край, Мотыгинский округ, п. Мотыгино, ул. Советская, 128.

Фактический адрес: 663400, Россия, Красноярский край, Мотыгинский округ, п. Мотыгино, ул. Советская, 128.

1.7. Учреждение имеет обособленное подразделение и филиалы, которые действуют на основании Положения, утвержденного Учреждением:

- обособленное подразделение:

ДК «Горняк»

663415, Красноярский край
Мотыгинский округ,
п. Раздолинск, ул.Комсомольская 11

Филиалы :

СДК с. Рыбное

663411, Красноярский край,
Мотыгинский округ, с. Рыбное ул.
Советская 63

СДК п. Первомайск

663420, Красноярский край,
Мотыгинский округ, п.Первомайск,
ул.Центральная 26А.

СДК п. Машуковка

663422, Красноярский край,
Мотыгинский округ, п.Машуковка,
пер. Центральный 16.

СДК п. Кулаково

663413, Красноярский край,
Мотыгинский округ, п Кулаково,
ул.Ангарская 23.

СДК п.Орджоникидзе

663408, Красноярский край,
Мотыгинский район,
п.Орджоникидзе, ул. Строителей 32.

СДК п.Новоангарск

663412, Красноярский край,
Мотыгинский округ, п. Новоангарск,
ул. 4 квартал дом 1.

СДК п.Кирсантьево

663423, Красноярский край,
Мотыгинский район п Кирсантьево,
ул. Школьная д.9.

СДК п.Южно-Енисейск

663416, Красноярский
край, Мотыгинский округ, п.Южно-
Енисейск, ул.Оборонная 16.

СДК п. Слюдрудник

663420, Красноярский край,
Мотыгинский округ, Слюдрудник,
ул.Центральная, зд.24

СДК п.Бельск

663400, Красноярский край,
Мотыгинский округ, п. Бельск, ул.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, действует в соответствии с настоящим Уставом, обладает обособленным муниципальным имуществом на праве оперативного управления и оборотными средствами, имеет самостоятельную смету доходов и расходов, имеет лицевые счета, открытые в органах казначейства Красноярского края, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием на русском языке, зарегистрированную в установленном порядке фирменную эмблему.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.9. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, от своего имени заключать договоры, выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, Учредителя и назначением имущества.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем, находящимся у него на праве оперативного управления муниципальным имуществом, как закрепленным за Учреждением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого муниципального имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого муниципального имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого муниципального имущества.

1.12. Учреждение финансируется за счёт средств бюджета Мотыгинского муниципального округа в соответствии с установленным муниципальным заданием с привлечением внебюджетных средств и средств из других источников.

1.13. Учреждение осуществляет лицензируемую деятельность на основании и в соответствии с лицензиями на осуществление деятельности, полученными в порядке, установленном действующим законодательством.

1.14. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, муниципальными нормативными, правовыми актами, приказами Управления культуры, настоящим Уставом и локальными правовыми актами Учреждения.

1.15. Учреждение выполняет муниципальное задание, сформированное и утверждённое Управлением культуры, в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляет Управление культуры. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основными целями создания Учреждения являются:

- создание условий на территории Мотыгинского муниципального округа для формирования и удовлетворения культурных запросов и духовных потребностей, объединение имущества, создание единой материальной базы для более полного использования всех ресурсов, оборудования, аудиотехники;
- объединение клубных работников культуры в единый коллектив, что позволяет организовать культурную деятельность на более высоком уровне;
- расширение сферы услуг оказываемых населению;
- развитие инициативы, реализация творческого потенциала населения Мотыгинского муниципального округа в сфере культуры.

2.2. Предмет деятельности :

- культурно-досуговая деятельность;
- социально-культурная деятельность: социально профилактическая, воспитательная и иная социально направленная культурная деятельность с различными гендерными, социальными, возрастными группами населения Мотыгинского муниципального округа.
- координация деятельности культурно досуговых учреждений Мотыгинского муниципального округа в сфере организации досуга населения округа;
- реализация муниципальных программ по сохранению и развитию культуры, народного творчества Мотыгинского муниципального округа;

2.3 Задачами учреждения являются:

- организация культурного досуга населения Мотыгинского муниципального округа;
- удовлетворение и развитие потребностей любительского, художественного, технического, прикладного творчества, других самостоятельных и творческих инициатив и социально-культурной активности населения;
- обеспечение мер материально-технической поддержки клубных учреждений, входящих в состав Учреждения;
- подбор и сохранение кадрового состава;
- организация и проведение межпоселенческих культурных мероприятий;

2.4 Для достижения установленных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий;
- организация проведения мероприятий (конкурсы, смотры, народные гуляния, торжественные мероприятия , памятные даты);
- предоставление консультационных и методических услуг клубным учреждениям, входящим в состав Учреждения;
- организация кинопоказа на территории Мотыгинского муниципального округа;
- сдача в аренду на безвозмездной основе помещений Учреждения, с согласия Учредителя;

2.5 Виды деятельности, приносящие доходы:

- проведение вечеров отдыха, дискотек, концертных, игровых программ, детских утренников, спектаклей;

- кинопоказ ;
- организация концертов;
- сдача на прокат сценических костюмов, аудиоаппаратуры музыкальных инструментов;
- запись аудиокассет и фонограмм;
- организация и проведение новогодних поздравлений на дому;
- сдача в аренду помещений, закрепленных за Учреждением, с согласия Учредителя.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.6 Цены на оказываемые услуги (тарифы) и продукцию, включая цены на билеты, устанавливаются Учреждением самостоятельно по согласованию с Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Красноярского края.

2.7 Плата за оказание Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях определяется в порядке, установленном Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.8 Учреждение может дополнять и расширять перечень услуг по согласованию с Учредителем.

2.9 Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

3.2. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

3.4. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- осуществлять в отношении закрепленного за ним муниципального имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя;
- по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

- принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;
- создавать и ликвидировать, по согласованию с Учредителем, свои филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации, иностранных государств и осуществлять их деятельность на основании положений, утверждаемых руководителем Учреждения. Руководители представительств и филиалов назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности. Представительства и филиалы должны быть указаны в Уставе Учреждения;
- сдавать в аренду недвижимое муниципальное имущество и особо ценное движимое муниципальное имущество закрепленное за учреждением или приобретенное за счет собственных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества по согласованию с Учредителем.
- открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта, а так же расчетные счета в соответствии с действующим законодательством;
- совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.5. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;
- составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;
- согласовывать с Учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;
- обеспечить открытость и доступность документов, установленных законодательством;
- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и приказами Учредителя.

3.6. Учреждение обладает полномочиями муниципального заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

4. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Мотыгинского муниципального округа, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением муниципального имущества права владения, пользования и распоряжения им. Право оперативного управления на переданное муниципальное имущество возникает у Учреждения с момента фактической передачи этого муниципального имущества. С момента передачи этого муниципального имущества на Учреждение переходят обязанности по учёту, инвентаризации и сохранности муниципального имущества, закреплённого за ним.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться особо ценным движимым и недвижимым муниципальным имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления или приобретённым Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого муниципального имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного муниципального имущества, а также осуществлять его списание.

4.3. Остальным находящимся на праве оперативного управления муниципальным имуществом, не указанным в п. 4.2. настоящего Устава, в том числе приобретённым на средства, полученные от приносящей доход деятельности, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.4. Имущество, приобретённое, за счёт приносящей доходы деятельности, учитывается на отдельном балансе.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.5. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя муниципального имущества, закреплённого за Учреждением за счет средств, выделяемых ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.6. Учредитель в отношении муниципального имущества, закреплённого за Учреждением, либо приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого муниципального имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.7. Учредитель вправе принять решение об изъятии муниципального имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления

в порядке, установленном Гражданским законодательством при условии проведения экспертизы.

4.8. В случае отсутствия экспертной оценки и если в результате экспертизы установлена возможность ухудшения указанных условий, изъятие муниципального имущества не допускается, а принятое решение об изъятии имущества считается недействительным с момента его вынесения.

4.9. Состав муниципального имущества, передаваемого Учреждению на праве оперативного управления, определяется Учредителем и передаётся по акту приёма – передачи, который содержит полное описание передаваемого муниципального имущества.

4.10. Источниками формирования муниципального имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- муниципальное имущество, переданное Учреждению Учредителем;
- субсидии из бюджета Мотыгинского муниципального округа на выполнение Учреждением муниципального задания;
- имущество, приобретённое по смете, целевым программам, средства выделяемое целевым назначением;
- средства, полученные от оказания посреднических услуг, от видов разрешённой Учреждению приносящей доход деятельности;
- добровольные пожертвования и дары физических и юридических лиц;
- другие доходы и поступления, не запрещённые законодательством РФ

4.11. При осуществлении права оперативного управления муниципальным имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование муниципального имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния муниципального имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт муниципального имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;
- представлять муниципальное имущество к учету в реестре муниципальной собственности Мотыгинского муниципального округа в установленном порядке.

4.12. Списание закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого и недвижимого имущества, осуществляется Учредителем.

4.13. Учреждение ежеквартально представляет Учредителю бухгалтерские документы о вновь приобретённом и списываемом имуществе в соответствии с нормативными актами Управления.

Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.14. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.15. Учреждение, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников. Учреждение при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет приносящей доходы деятельности.

4.16. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

4.17. Учреждение имеет право образовывать фонд накопления и фонд потребления и другие аналогичные по назначению фонды за счет доходов от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, оставшихся в распоряжении Учреждения после уплаты обязательных платежей.

4.18. Учреждение не вправе:

- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

4.19. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого муниципального имущества.

4.20. Учреждение вправе в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное муниципальное имущество, за исключением особо ценного движимого муниципального имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого муниципального имущества, а также недвижимого муниципального имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.21. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие функции и полномочия:

- принимает решение о создании, реорганизации, изменении типа учреждения;
- утверждает Устав, изменения и дополнения в Устав Учреждения;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- принимает решение об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- согласовывает совершение крупных сделок;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с требованиями установленными Министерством финансов;
- принимает решение о предоставлении субсидии на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат, финансовое обеспечение которых осуществляется в соответствии с муниципальным заданием Учреждения с указанием ее объема;
- заключает с Учреждением соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат, финансовое обеспечение которых осуществляется в соответствии с муниципальным заданием;
- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемых им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, и пределах установленного муниципального задания;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;
- дает согласие на внесение денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал или иную передачу имущества другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;
- проводит ежемесячный мониторинг состояния дебиторской, кредиторской задолженности и просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение

трудового договора с руководителем учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- принимает решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества с одновременным принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение;

- принимает решение о включении имущества в перечень особо ценного движимого муниципального имущества;

- дает согласие на распоряжение Учреждением особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделяемых ему учредителем на приобретение такого муниципального имущества, а также недвижимым муниципальным имуществом, в том числе передачу его в аренду;

- получает сообщения о результатах проверок Учреждения уполномоченными органами, устанавливающими соответствия расходования им денежных средств и использования иного имущества целям, установленным его уставом;

- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные Федеральными Законами и нормативными правовыми актами действующего законодательства;

5.2. Компетенция Управления культуры в отношении Учреждения в соответствии с п. 1.3 настоящего Устава:

- подготавливает представления о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации учреждения;

- согласовывает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

- назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия

- заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;

- формирует и утверждает муниципальное задание в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения и основными видами деятельности;

- согласовывает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в пределах своей компетенции;

- согласовывает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

- составляет сводную финансовую отчетность Учреждения на основании предоставленной Учреждением финансовой отчетности для предоставления в финансово-экономическое управление администрации Мотыгинского муниципального округа;

- согласовывает структуру и штатное расписание Учреждения

- обеспечивает подготовку проектов муниципальных правовых актов по вопросам, указанным в пункте 5.1. настоящего раздела.

Осуществляет иные функции и полномочия Учредителя и собственника имущества Учреждения, переданные муниципальными правовыми актами Мотыгинского муниципального округа, Уставом Управления культуры.

5.3 Руководителем Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности Управлением культуры, в соответствии с действующим законодательством из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование, опыт работы на руководящих должностях.

Управление заключает с руководителем Учреждения трудовой договор.

Трудовой договор с руководителем Учреждения может быть расторгнут или перезаключен по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

Управление вправе расторгнуть трудовой договор с руководителем Учреждения, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

5.4. Руководитель Учреждения в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые и расчетные счета в порядке, предусмотренном законодательством;
- по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;
- принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;
- издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, в том числе заведующих клубными учреждениями, входящими в состав Учреждения;
- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;
- предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;
- вправе сформировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем Учреждения;
- обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении Учреждением своей деятельности;
- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

В случае временного отсутствия руководителя Учреждения (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и иное) права и обязанности руководителя исполняет заместитель директора или иной работник Учреждения, назначенный приказом руководителя Управления культуры. В случае назначения лица, исполняющего обязанности руководителя Учреждения, руководитель Управления культуры заключает с ним срочный

трудовой договор на время исполнения обязанностей отсутствующего руководителя Учреждения.

5.5. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

6. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные учредителем согласно законодательству Российской Федерации, нормативным актам Красноярского края, администрации Мотыгинского района.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, финансово-экономическим управлением администрации Мотыгинского муниципального округа, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

6.3. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

6.4. Учреждение обязано ежегодно до 1 апреля текущего года представлять Учредителю обновленную карту учета муниципального имущества, копию балансового отчета, а так же иных документов об изменении данных об объектах учета Реестра муниципальной собственности Мотыгинского муниципального округа.

7. СТРАХОВАНИЕ

7.1 Имущество Учреждения и риски, связанные с его деятельностью, страхуются в соответствии с действующим законодательством.

8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения администрации Мотыгинского муниципального округа, а также по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель администрации Мотыгинского муниципального округа. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

8.3. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение администрации Мотыгинского муниципального округа.

8.4. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

8.5 Учреждение может быть реорганизовано в порядке, установленным действующим законом.

8.6. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.7. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в МКУ «Мотыгинский окружной архив». Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются Учредителем по согласованию с Управлением культуры. Изменения и дополнения к Уставу подлежат регистрации в установленном порядке.

9.2. В связи с регистрацией настоящего Устава утрачивает силу редакция Устава Муниципального бюджетного учреждения культуры Межпоселенческая клубная система Мотыгинского района, зарегистрированный Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России № 23 по Красноярскому краю 22 сентября 2017г.